

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева  
«16» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управленческий анализ в отраслях (УА в отраслях)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана  
канд. экон. наук, доцент кафедры финансов,  
налогов и бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «16» мая 2025 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2025 г.

## Содержание

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели освоения дисциплины                                                          | 3  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП                                                 | 3  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине                                     | 3  |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы                                            | 3  |
| 5. Содержание и структура дисциплины                                                 | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины                                                           | 5  |
| 5.2. Структура дисциплины                                                            | 7  |
| 5.3. Занятия семинарского типа                                                       | 9  |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)                  | 9  |
| 5.5. Самостоятельная работа                                                          | 11 |
| 6. Образовательные технологии                                                        | 15 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 16 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                       | 25 |
| 8.1. Основная литература                                                             | 25 |
| 8.2. Дополнительная литература                                                       | 25 |
| 8.3. Программное обеспечение                                                         | 25 |
| 8.4. Профессиональные базы данных                                                    | 26 |
| 8.5. Информационно-справочные системы                                                | 26 |
| 8.6. Интернет-ресурсы                                                                | 26 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины                                    | 27 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины                                    | 38 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья    | 38 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» являются: обучение студентов навыкам и знаниям, экономического анализа, обеспечивающих исследование процессов производства и реализации продукции, наличия и использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов, себестоимости продукции, издержек обращения, финансовых результатов и финансового состояния.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управленческий анализ в отраслях» относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП и является дисциплиной по выбору.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Деньги, кредит, банки                               | -                                                |
| Финансы                                             | -                                                |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность               | -                                                |
| Бухгалтерский финансовый учет                       | -                                                |

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции                                            | Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2. Способен анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.2. Решает на примере конкретных ситуаций проблемы анализа и оценки эффективности производства и сбыта изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования | Знать терминологию управленческого экономического анализа                                      |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Уметь обосновывать теоретическое и практическое значение управленческого экономического анализ |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Владеть навыками применения специальных методов экономического управленческого анализа.        |

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 академических часа.

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                | Всего часов | Триместры   |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
|                                   |             | А           |
| <b>Контактная работа (всего)</b>  | <b>42,2</b> | <b>42,2</b> |
| в том числе:                      |             |             |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)  | 14          | 14          |
| из них                            |             |             |
| – лекции                          | 14          | 14          |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 28          | 28          |
| из них                            |             |             |
| – семинары (С)                    |             |             |
| – практические занятия (ПР)       | 28          | 28          |
| – лабораторные работы (ЛР)        |             |             |
| 3) групповые консультации         |             |             |
| 4) индивидуальная работа          |             |             |
| 5) промежуточная аттестация       | 0,2         | 0,2         |

|                                                                                                                                                                                                                   |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>                                                                                                                                                                        | <b>101,8</b> | <b>101,8</b> |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Расчетно-графические работы                                                                                                                                                                                       |              |              |
| Контрольная работа                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Реферат                                                                                                                                                                                                           | 20           | 20           |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 78           | 78           |
| Подготовка к аттестации                                                                                                                                                                                           | 3,8          | 3,8          |
| <b>Общий объем, час</b>                                                                                                                                                                                           | <b>144</b>   | <b>144</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                    | Зачет        | Зачет        |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                | Всего часов  | Триместры    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |              | В            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>                                                                                                                                                                                  | <b>20,2</b>  | <b>20,2</b>  |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК)                                                                                                                                                                                  | 10           | 10           |
| из них                                                                                                                                                                                                            |              |              |
| – лекции                                                                                                                                                                                                          | 10           | 10           |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ)                                                                                                                                                                                 | 10           | 10           |
| из них                                                                                                                                                                                                            |              |              |
| – семинары (С)                                                                                                                                                                                                    |              |              |
| – практические занятия (ПР)                                                                                                                                                                                       | 10           | 10           |
| – лабораторные работы (ЛР)                                                                                                                                                                                        |              |              |
| 3) групповые консультации                                                                                                                                                                                         |              |              |
| 4) индивидуальная работа                                                                                                                                                                                          |              |              |
| 5) промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                       | 0,2          | 0,2          |
| <b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>                                                                                                                                                                        | <b>123,8</b> | <b>123,8</b> |
| в том числе:                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| Курсовой проект (работа)                                                                                                                                                                                          |              |              |
| Расчетно-графические работы                                                                                                                                                                                       |              |              |
| Контрольная работа                                                                                                                                                                                                |              |              |
| Реферат                                                                                                                                                                                                           | 20           | 20           |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 100          | 100          |
| Подготовка к аттестации                                                                                                                                                                                           | 3,8          | 3,8          |
| <b>Общий объем, час</b>                                                                                                                                                                                           | <b>144</b>   | <b>144</b>   |
| Форма промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                    | Зачет        | Зачет        |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                              | Содержание раздела (темы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.              | Сущность и цель управленческого анализа: организация планирования и контроль, обоснование управленческого решения, определение и оценка затрат. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Приемы и способы аналитического исследования. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                | Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. | Характеристика технологии, техники и организации производственного процесса. Особенности организации финансов в различных правовых формах предприятий отрасли. Особенности организации управления, постановки бухгалтерского учета и отчетности как базы управленческого анализа. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использования в управлении. Анализ организации производственного процесса и технического развития предприятия. Анализ эффективности системы управления. Анализ организационной структуры предприятия, ее рациональности и эффективности функционирования. Анализ внешнеэкономической деятельности организации. Анализ социальных условий и использования трудового потенциала. Анализ качественных показателей использования производственных ресурсов. |
| 3                | Анализ материальных ресурсов.                                            | Информационное обеспечение анализа: изучение показателей формы статистического наблюдения 5-з «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», регистров бухгалтерского учета и др. Анализ материалоемкости продукции. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ состояния материальных запасов. Факторный анализ материалоемкости продукции. Частные показатели материалоемкости. Анализ использования материальных ресурсов. Использование сырья и материалов. Отечественный и зарубежный опыт аналитической оценки экономических процессов;                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                | Анализ и управление затратами.                                           | Анализ затрат с целью общей оценки достигнутых результатов) анализ затрат на 1 руб. продукции; сметы (бюджета) затрат на производство; себестоимости продукции в разрезе статей калькуляции; анализ калькуляции себестоимости единицы продукции; анализ факторов и резервов снижения затрат на производство. Анализ затрат, необходимый для принятия решений о выборе альтернативных вариантов и управления прибылью (анализ себестоимости и подготовка сметы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                       | (бюджета) затрат на производство; анализ затрат с целью управления безубыточностью производства; оперативный анализ, необходимый для принятия оперативных решений и управления прибылью. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования (управление затратами по местам формирования и центрам ответственности; оперативный анализ отклонений в затратах на производство по нормативному методу). Выявлять резервы финансово-хозяйственной деятельности организаций. Систематизировать и обобщать информацию о деятельности субъекта хозяйствования;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Анализ и управление объемом производства и продаж.                    | Анализ динамики выполнения плана производства и продаж. Анализ ассортимента и структуры выпуска и продажи продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ равномерности и ритмичности производства и продажи продукции. Аналитическая оценка цены продажи. Анализ по оценке точки безубыточности объема производства. Анализ резервов роста объема производства. Анализ безубыточности продаж. Специальной экономической терминологией. Приемами и методами определения экономического эффекта и эффективности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6 | Анализ как метод обоснования управленческих решений.                  | Состав решений, принимаемых на основе анализа издержек, объема производства и прибыли. Лимитирующие факторы и их учет в принятии решений. Релевантные затраты на разных уровнях принятия решений, особенности анализа и обоснования решений в производственных и управленческих звеньях. Анализ накладных расходов. Обоснование решения по развитию собственного производства и использованию услуг сторонних организаций. Оптимизация мощностей вспомогательных и обслуживающих производств. Особенности обоснования затрат по подразделениям. Задачи и особенности учета затрат по центрам ответственности. Особенности оценки результатов деятельности подразделений организации. “Дисфункциональное” поведение подразделений компании. Метод калькулирования затрат как база обоснования цены. Ценообразование при внутрихозяйственной передаче. «Анализ затрат - результатов» как основа оценки эффективности вариантов управленческих решений. Риск и неопределенность при принятии решений. Финансовое моделирование на основе анализа “издержки - производство - прибыль”. |
| 7 | Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций. | Отличительные особенности отрасли, основные задачи анализа капитального строительства и информационные источники анализа. Анализ выполнения производственной программы. Анализ показателей по труду. Анализ основных фондов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         | строительной организации. Анализ материально-технического обеспечения строительства. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности строительной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.   | Отличительные особенности сельскохозяйственного производства, основные задачи и информационные источники анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий. Анализ выполнения производственной программы. Анализ показателей по труду. Анализ использования основных фондов организации. Анализ материально-технического обеспечения. Анализ себестоимости. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | Экономический анализ организаций транспорта и связи.    | Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций транспорта и связи.<br>Анализ выполнения производственной программы организаций транспорта (железнодорожного, водного, воздушного, трубопроводного и др.). Анализ себестоимости перевозок и финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности организаций транспорта и связи. Навыками профессиональной аргументации принимаемых, с точки зрения экономики, решений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Экономический анализ организаций торговли.              | Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли. Анализ розничного товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Анализ поступления товаров. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ качества торгового обслуживания покупателей. Оперативный анализ розничного товарооборота, товарных и трудовых ресурсов. Анализ оптового товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Анализ рациональности товародвижения. Оперативный анализ поставки товаров и оптового товарооборота. Анализ издержек обращения в торговле. Анализ влияния факторов на издержки обращения. Анализ отдельных статей издержек обращения. Оперативный анализ издержек обращения. |
| 11 | Экономический анализ организаций общественного питания. | Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли. Анализ товарооборота предприятий питания. Анализ влияния основных факторов на развитие товарооборота и выпуска собственной продукции. Анализ издержек организаций общественного питания. Общий анализ издержек                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               | <p>общественного питания. Анализ влияния факторов на издержки общественного питания. Сравнительный и оперативный анализ издержек общественного питания.</p> <p>Анализ финансовых результатов деятельности предприятий питания. Анализ валового дохода в общественном питании. Анализ прибыли и рентабельности в общественном питании. Сравнительный и оперативный анализ финансовых результатов в общественном питании.</p>                                                                                                                                                                                     |
| 12 | Экономический анализ организаций сферы услуг. | <p>Состав отраслей сферы услуг. Отличительные особенности, основные задачи и информационные источники анализа организаций сферы услуг. Характер и особенности малого и среднего бизнеса в сфере услуг. Анализ предпринимательского риска на рынке консультационных, информационных, образовательных, медицинских, бытовых, социально-культурных, туристических и других видов услуг. Особенности формирования себестоимости оказываемых услуг. Анализ себестоимости и финансовых результатов. Анализ рациональности и эффективности организационной структуры и системы управления предприятий сферы услуг.</p> |

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы)                                              | Количество часов |    |    |   |    |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|---|----|----|
|                  |                                                                          | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР |
| 1                | Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.              | 14               | 2  | 4  |   |    | 8  |
| 2                | Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. | 12               | 2  | 2  |   |    | 8  |
| 3                | Анализ материальных ресурсов.                                            | 12               |    | 4  |   |    | 8  |
| 4                | Анализ и управление затратами.                                           | 12               | 2  | 2  |   |    | 8  |
| 5                | Анализ и управление объемом производства и продаж.                       | 11               |    | 2  |   |    | 9  |
| 6                | Анализ как метод обоснования управленческих решений.                     | 13               | 2  | 2  |   |    | 9  |
| 7                | Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.    | 10               |    | 2  |   |    | 8  |
| 8                | Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.                    | 12               | 2  | 2  |   |    | 8  |
| 9                | Экономический анализ организаций транспорта и связи.                     | 10               |    | 2  |   |    | 8  |
| 10               | Экономический анализ организаций торговли.                               | 12               | 2  | 2  |   |    | 8  |
| 11               | Экономический анализ организаций общественного питания.                  | 10               |    | 2  |   |    | 8  |
| 12               | Экономический анализ организаций сферы услуг.                            | 12               | 2  | 2  |   |    | 8  |
|                  | Консультации                                                             |                  |    |    |   |    |    |



|  |             |     |    |    |  |  |    |
|--|-------------|-----|----|----|--|--|----|
|  | Аттестация  | 4   |    |    |  |  |    |
|  | Общий объем | 144 | 14 | 28 |  |  | 98 |

### Очно-заочная форма обучения

| №<br>раздела<br>(темы) | Наименование раздела (темы)                                              | Количество часов |    |    |   |    |     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|---|----|-----|
|                        |                                                                          | Всего            | ЛК | ПР | С | ЛР | СР  |
| 1                      | Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.              | 12               | 2  |    |   |    | 10  |
| 2                      | Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. | 10               |    |    |   |    | 10  |
| 3                      | Анализ материальных ресурсов.                                            | 14               | 2  | 2  |   |    | 10  |
| 4                      | Анализ и управление затратами.                                           | 12               |    |    |   |    | 12  |
| 5                      | Анализ и управление объемом производства и продаж.                       | 14               | 2  | 2  |   |    | 10  |
| 6                      | Анализ как метод обоснования управленческих решений.                     | 12               |    |    |   |    | 12  |
| 7                      | Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.    | 13               | 2  | 2  |   |    | 9   |
| 8                      | Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.                    | 11               |    |    |   |    | 11  |
| 9                      | Экономический анализ организаций транспорта и связи.                     | 9                |    |    |   |    | 9   |
| 10                     | Экономический анализ организаций торговли.                               | 13               | 2  | 2  |   |    | 9   |
| 11                     | Экономический анализ организаций общественного питания.                  | 9                |    |    |   |    | 9   |
| 12                     | Экономический анализ организаций сферы услуг.                            | 11               |    | 2  |   |    | 9   |
|                        | Консультации                                                             |                  |    |    |   |    |     |
|                        | Аттестация                                                               | 4                |    |    |   |    |     |
|                        | Общий объем                                                              | 144              | 10 | 10 |   |    | 120 |

### 5.3. Занятия семинарского типа

| №<br>п/п | №<br>раздела<br>(темы) | Вид<br>заня<br>тия | Наименование                                                             | Количество часов |      |
|----------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|          |                        |                    |                                                                          | ОФО              | ОЗФО |
| 1        | 1                      | ПР                 | Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.              | 4                |      |
| 2        | 2                      | ПР                 | Анализ организационно-технического уровня и других условий производства. | 2                |      |
| 3        | 3                      | ПР                 | Анализ материальных ресурсов.                                            | 4                | 2    |
| 4        | 4                      | ПР                 | Анализ и управление затратами.                                           | 2                | 2    |
| 5        | 5                      | ПР                 | Анализ и управление объемом производства и продаж.                       | 2                | 2    |
| 6        | 6                      | ПР                 | Анализ как метод обоснования управленческих решений.                     | 2                | 2    |
| 7        | 7                      | ПР                 | Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.    | 2                | 2    |
| 8        | 8                      | ПР                 | Анализ деятельности сельскохозяйственных                                 | 2                | 2    |

|    |    |    |                                                         |   |   |
|----|----|----|---------------------------------------------------------|---|---|
|    |    |    | предприятий.                                            |   |   |
| 9  | 9  | ПР | Экономический анализ организаций транспорта и связи.    | 2 | 2 |
| 10 | 10 | ПР | Экономический анализ организаций торговли.              | 2 | 2 |
| 11 | 11 | ПР | Экономический анализ организаций общественного питания. | 2 | 2 |
| 12 | 12 | ПР | Экономический анализ организаций сферы услуг.           | 2 | 2 |

#### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в А триместре (для ОФО) и В триместре (для ОЗФО) на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в А и В триместре, соответственно.

##### Типовые темы рефератов:

1. Терминология управленческого экономического анализа
2. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
3. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
4. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
5. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
6. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
7. Разработка системы затрат.
8. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Методика распределения косвенных расходов.
10. Общая схема учета затрат.
11. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
12. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
13. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
14. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
15. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
16. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
17. Оперативный и финансовый бюджеты.
18. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
19. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
20. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
21. Анализ поведения затрат.
22. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
23. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
24. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
25. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
26. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
27. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
28. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
29. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
30. Сущность релевантного подхода в управлении.
31. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.

32. Влияние управленческого учета на экономику организации.
33. Попередельный метод калькулирования.
34. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
35. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
36. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

#### 5.5. Самостоятельная работа

| № раздела<br>(темы) | Виды самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество часов |      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ОФО              | ОЗФО |
| 1-2                 | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 16               | 24   |
| 3-4                 | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 16               | 19   |
| 5-7                 | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 16               | 24   |
| 8-10                | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 17               | 18   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 11-12    | Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.<br>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.<br>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.<br>Анализ и оценка конкретных ситуаций.<br>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий | 13    | 15    |
| Тема 1-5 | Написание рефератов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20    | 20    |
|          | Подготовка к аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -     | -     |
|          | Общий объем, час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 101,8 | 123,8 |

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

## Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии                                               | Количество часов |      |
|------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|
|                  |                             |                                                                                                     | ОФО              | ОЗФО |
| 1                | ЛК                          | интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем), компьютерная презентация | 2                | -    |
| 2, 3             | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация                                      | 4                | -    |
| 4, 5             | ПР                          | дискуссии анализ конкретных ситуаций                                                                | 4                | 2    |

## Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия | Виды работ | Количество часов<br>ОФО | Количество часов<br>ОЗФО |
|------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------------------|
| -                | -           | -          | -                       | -                        |
| -                | -           | -          | -                       | -                        |

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Защита реферата** – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную

идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

## **7.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ**

### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **Перечень типовых вопросов для устного опроса**

1. Терминология управленческого экономического анализа
2. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
3. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
4. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
5. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.

#### **Критерии и шкала оценки устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### Типовые задания для практической подготовки обучающихся

#### Задача 1.

Предприятие выпускает два вида изделий: пальто и куртки. Исходные данные для анализа представлены в табл. 1.

Таблица 1 Исходные данные

| Показатели                             | Пальто | Куртки | Итого   |
|----------------------------------------|--------|--------|---------|
| 1. Удельные переменные расходы, руб.   | 161    | 131    |         |
| 2. Цена изделия, руб.                  | 251    | 201    |         |
| 3. Расход материала на одно изделие, м | 3      | 2      |         |
| 4. Спрос, ед.                          | 5000   | 8000   |         |
| 5. Постоянные расходы, руб.            |        |        | 500 000 |

Расход ткани ограничен — 25 000 м. Составьте план, который обеспечит получение максимума прибыли.

#### Задача 2

Предприятие выпускает два вида продукции – А и Б. исходные данные для анализа приведены в таблице 2.

Таблица 2 Исходные данные

| № п/п | Показатели                        | А      | Б      | Итого   |
|-------|-----------------------------------|--------|--------|---------|
| 1     | Удельные переменные расходы, руб. | 6 023  | 10 023 |         |
| 2     | Цена изделия, руб.                | 15 023 | 15 023 |         |
| 3     | Трудоемкость изделия, час         | 5      | 3      |         |
| 4     | Спрос, ед.                        | 1 000  | 200    |         |
| 5     | Постоянные расходы, руб.          |        |        | 600 000 |

Сокращение спроса по каждому виду продукции не может превышать 25%. А общая трудоемкость не может быть выше достигнутой. Сформируйте новую структуру производства, которая обеспечивала бы максимум прибыли организации в условиях ограниченных ресурсов.

### Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

### Перечень типовых тем рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Критерии и шкала оценки реферата.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;  
 б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

| Оценка                         | Характеристики ответа и реферата студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (отлично)</b>             | ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| <b>4(хорошо)</b>               | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.                                                                                 |
| <b>3 (удовлетворительно)</b>   | имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.                                                                                                                                                     |
| <b>2 (неудовлетворительно)</b> | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Перечень типовых тестовых заданий

1. Управленческий анализ это:

А. Раздел экономического анализа;

Б. Составная часть управленческого анализа;



В. Все вышеперечисленное.

2. Основная цель управленческого анализа:

А. Изучение прошлой, текущей и будущей деятельности бизнеса;

Б. Прогнозирование доходов, расходов и финансовых резервов при выборе хозяйственной тактики;

Г. Все выше перечисленное.

3. Управленческий анализ как самостоятельный элемент управленческого учета оптимизирует:

А. Соотношение «расходы и доходы»;

Б. Соотношение «простые расходы – прибыль»

В. Соотношение «расходы – доходы» на этапе предварительного управления бизнесом.

4. Из нижеперечисленных постоянными расходами являются:

А. материалы, использованные при производстве продукции;

Б. арендная плата за производственные площади;

В. заработная плата рабочих сборочной линии;

Г. амортизационные отчисления на производственное оборудование.

5. Организация решила арендовать, новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:

А. Переменные;

Б. Постоянные;

В. Полупеременные.

#### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

#### Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

1. Методика распределения косвенных расходов.

2. Общая схема учета затрат.

3. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.

#### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:

- раскрытие темы

- подача материала (обоснованность разделения на слайды)

- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков,

диаграмм)

- грамотность изложения

- наличие интересной дополнительной информации по теме проекта

- ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)

2. Оформление презентации

- единство дизайна всей презентации

- обоснованность применяемого дизайна

- единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
  4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
  5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

| Оценка                         | Характеристики презентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5 (отлично)</b>             | В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.                                                            |
| <b>4 (хорошо)</b>              | В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.                  |
| <b>3 (удовлетворительно)</b>   | В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении. |
| <b>2 (неудовлетворительно)</b> | В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.                                                         |

### Банк заданий для промежуточной аттестации

#### Перечень типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
2. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
3. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
4. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.

5. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
6. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
7. Методика распределения косвенных расходов.
8. Общая схема учета затрат.
9. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
10. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Разработка системы затрат.
14. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Терминология управленческого экономического анализа

### Типовые практические задания (задачи, кейсы) для промежуточной аттестации (зачет)

#### Задача 1

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами на основании данных таблицы 1. Сделайте выводы на основе анализа.

Таблица 1 - Исходные данные для анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами

| Показатели                                                          | План, чел. |            | Предыдущий год, чел. |            | Отчетный год, чел. |            | Отклонения            |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|------------|--------------------|------------|-----------------------|------------|
|                                                                     | Числ-ть    | Уд. вес, % | Числ-ть              | Уд. вес, % | Числ-ть            | Уд. вес, % | К предыдущему году, % | К плану, % |
| Среднесписочная численность всего персонала                         | 1024       |            | 1039                 |            | 1023               |            |                       |            |
| Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала | 931        |            | 937                  |            | 926                |            |                       |            |
| В том числе: рабочие                                                | 808        |            | 812                  |            | 802                |            |                       |            |
| руководители                                                        | 35         |            | 36                   |            | 36                 |            |                       |            |
| специалисты                                                         | 41         |            | 40                   |            | 39                 |            |                       |            |
| служащие                                                            | 47         |            | 49                   |            | 49                 |            |                       |            |
| Среднесписочная численность непромышленного персонала               | 93         |            | 102                  |            | 97                 |            |                       |            |

#### Задача 2

Какой первоначальной суммой должен располагать инвестор, чтобы по истечении 3-х лет при ставке 12% годовых получить 500 тыс. рублей.

На протяжении всего срока вклада деньги не изымаются, ежегодно участвуя в начислении

процентов.

### Критерии и шкала оценки зачета

|             | Оценка                                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Зачтено»   | выставляется, если студент успешно выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости. |
| «Незачтено» | выставляется, если студент не выполнил более 70% заданий для текущего контроля успеваемости       |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (он-лайн)

### 8.1. Основная литература

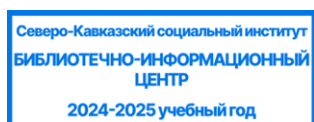
1. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562438>

2. Сухов, В. Д. Управленческий анализ: теория и практика : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-4497-1734-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122611.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Ерыгина, Л. В. Управленческий анализ в машиностроительной отрасли : учебное пособие / Л. В. Ерыгина, С. В. Филько, И. В. Филько. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107229.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управленческий анализ в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Дюженкова, Н. В. Молоткова, О. Ю. Радько, Д. Л. Хазанова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2429-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123048.html>



### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное, отечественное)
6. Sru\_orb (свободно распространяемое, отечественное)
7. Налогоплательщик (свободно распространяемое, отечественное)

### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>

4. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО, [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)

### 8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### 8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
5. Интернет-ресурс для бухгалтеров, <https://buh.ru/news/>

### Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСи, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр.).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических

заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая



форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы,

учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент;

степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

### ***Основная часть.***

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

### ***Заключение***

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

### ***Список используемых источников***

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

### ***Порядок защиты***

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

### ***Выдвижение рефератов на конкурс***

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

### ***Методические указания по выполнению компьютерной презентации.***

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

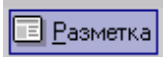
**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

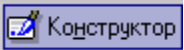
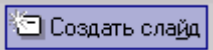
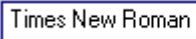
**Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### Основные приемы создания и оформления презентации

| Поставленная задача                                               | Требуемые действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона | Запустите PowerPoint.<br>В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Выбрать разметку слайда                                           | В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки.<br>После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  . |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Применить шаблон дизайна                              | В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Вставить новый слайд                                  | Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Переместиться между слайдами                          | Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp.<br>Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Активизировать панель <b>Рисование</b>                | Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ввести текст в произвольное место слайда              | Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Отредактировать имеющийся текст                       | Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Удалить текст вместе с рамкой                         | Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Изменить шрифт или размер шрифта                      | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Изменить цвет шрифта                                  | Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Выбрать стиль оформления шрифта                       | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов     : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.                                                                                                                                                                       |
| Выводить набранный текст относительно рамки           | Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов    <b>Форматирование</b> .                                                                                                                                                                               |
| Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку | Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии. |
| Активизировать панель <b>Автофигуры</b>               | Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b>  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Нарисовать объект                                     | Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Изменить цвет объекта                                                               | Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Настроить тень объекта                                                              | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Настроить объем объекта                                                             | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Повернуть объект на какой-либо угол                                                 | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Сгруппировать объекты                                                               | Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Художественная надпись                                                              | Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Вставить звук                                                                       | Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Настроить анимацию                                                                  | В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint                               | На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint | Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.<br>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов. |
| Провести демонстрацию                                                               | Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации                                 | Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>PageDown</b> , <b>PageUp</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Провести                                                                            | Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                      |                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| демонстрацию, не запуская PowerPoint | нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> . |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по выполнению практических заданий**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.